



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АНТОН СТРАШИМИРОВ”

с. Бохот, общ. Плевен, ул. „Любен Каравелов” № 3

e-mail: info-1500126@edu.mon.bg


Утвърждавам: 
Директор: (Т. Христова)



ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

Месец ЮНИ - 2024 г.

*Втора изпитна сесия за ученици от самостоятелна форма на обучение за учебната
2023/2024 год. – Начален етап*

1	Човекът и природата - писмен	04.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰
2	Български език и литература – писмен устен	05.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰ 14 ³⁰ – 14 ⁵⁰
3	Български език и литература /ИУЧ/ – писмен устен	06.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰ 14 ³⁰ – 14 ⁵⁰
4	Компютърно моделиране – писмен практически	07.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰ 14 ³⁰ – 15 ³⁰
5	Човекът и природата /ИУЧ/ - писмен	10.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰
6	Музика – писмен практически	11.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰ 14 ³⁰ – 15 ³⁰
7	Немски език – писмен устен	12.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰ 14 ³⁰ – 14 ⁵⁰
8	Физическо възпитание и спорт - практически	13.06.2024 г.	13 ³⁰ – 14 ³⁰

Изпитите по учебните предмети: Човекът и природата, Човекът и природата /ИУЧ/, са писмени. По Физическо възпитание и спорт изпитът е практически. По Музика, Компютърно моделиране изпитът се провежда в две части – писмен и практически. По Немски език, Български език, Български език /ИУЧ/ изпитът е писмен и устен.

Продължителността на всеки писмен изпит е един астрономически час. Продължителността на всеки практически изпит е един астрономически час. В случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част – до 40 минути. Продължителността на устния изпит е 20 минути, когато е комбинация от писмена и устна част.

Председателите на комисиите носят отговорност за подготовката и провеждането на изпитите, проверката на изпитните работи и правилното и точно попълване на изпитните протоколи.

Резултатите от изпитите да бъдат обявени до три дни след приключване на сесията. Резултатите се предоставят на учениците от самостоятелна форма на обучение от Габриела Пенчева – лице, отговарящо за водене на книгата за резултатите от изпитите на самостоятелна форма на обучение. Председателите на комисиите по оценяване да докладват резултатите на заседание на Педагогическия съвет. Определеното длъжностно лице за водене на Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение да впише резултатите от първа редовна сесия.

След приключване на изпитната сесия, класъорите с Протоколи за дежурство от провеждане на писмен, устен и практически изпит/3-82/, Протоколи за резултатите от провеждане на писмен, устен и практически изпит/3-80/ с писмените работи и изтеглените изпитни билети се съхраняват в кабинета на Директора.