

**Чл. 154.** (1) Националните външни оценявания се организират и провеждат на национално, регионално и училищно равнище.

(2) Националните външни оценявания на национално равнище се организират и провеждат от:

1. Министерството на образованието и науката (МОН);

2. Специализираното обслужващо звено по чл.50, ал.1, т.4 от ЗПУО;

(3) Националните външни оценявания на регионално равнище се организират и провеждат от:

1. регионалното управление на образованието;

2. регионалната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване;

3. регионални комисии за проверка и оценяване на изпитните работи от всеки изпит;

4. комисии по засекретяване и разсекретяване на изпитните работи;

5. технически комисии за електронна обработка на изпитните работи.

(4) Националните външни оценявания на училищно равнище се организират и провеждат от:

1. училището, в което се провежда обучение в класа, за който се организира съответното национално външно оценяване;

2. училищната комисия за организиране и провеждане на съответното национално външно оценяване в училището;

3. квестори;

4. учители-консултанти;

5. начални учители за четене на диктовка

(5) При необходимост организирането и провеждането на националните външни оценявания се подпомага и от училища, в които не се провежда обучение в класа, за който се организира съответното национално външно оценяване, чрез предложения за включването на учители като квестори, учители-консултанти и начални учители за четене на диктовка.

(6) Квестори не могат да бъдат лица, които имат завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, съответстващо на учебния предмет и/или преподават предмета, по който е изпитът от националното външно оценяване.

(7) Учители-консултанти не могат да бъдат лица, които имат завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, съответстващо на учебния предмет и/или преподават предмета.

(8) Родители (настойници, попечители, представители на непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученици в класа, за който се организира национално външно оценяване, както и лица, извършващи образователни услуги на тези ученици, не могат да бъдат квестори, учители-консултанти и начални учители за четене на диктовка или да участват в състава на комисиите по ал.3, т.2-5, по ал.4, т.2 и 3.

(9) Обстоятелствата по ал.6-8 се удостоверяват с декларация по образец, утвърден със заповед от министъра на образованието и науката.

**Чл. 155.** Директорът на училището, в което се провежда изпит от национално външно оценяване:

1. ръководи, координира и контролира дейността по подготовкa, организиране на дейностите, предоставяне на информация и документи на училищно равнище, провеждане на националното външно оценяване, както и по получаване, отразяване и съхраняване на резултатите от него;
2. определя със заповед състава на училищната комисия за организиране и провеждане на националните външни оценявания, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията им;
3. осигурява необходимата техника за провеждане на националното външно оценяване;
4. получава от председателя на регионалната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване изпитните материали за учениците със СОП и помощните материали по съответния учебен предмет и ги съхранява в съответствие със заповедта по чл.57, т.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
5. организира изтеглянето на изпитните материали по електронен път и осигурява върното им и точното им размножаване при спазване на заповедта по чл.57, т.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
6. предава на регионалната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване пликовете с изпитните работи, справка за броя на явилите се и неявилите се ученици по всеки учебен предмет.

**Чл. 156. (1)** Училищната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване, организира провеждането на изпитите от националното външно оценяване в училището, като изпълнява своите дейностите в съответствие със заповедта по чл.57, т.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**(2)** Членовете на комисията по ал.1 нямат право да ползват мобилни комуникационни средства в сградата на училището в периода от 30 минути преди началото на изпита, определено в заповедта на министъра по чл.146, ал.3 до приключване на изпитния ден.

**Чл. 157. (1)** Квесторите, учителите-консултанти и началните учители за четене на диктовка изпълняват своите задължения в съответствие с инструктажите, утвърдени със заповедта по чл.57, т.3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците, предоставени им от директора на училището.

**(2)** Квесторите, учителите-консултанти и началните учители за четене на диктовка нямат право да ползват мобилни комуникационни средства в сградата на училището в периода от 30 минути преди началото на изпита, определено в заповедта на министъра по чл.146, ал.3 до приключване на изпитния ден.

**Чл. 158. (1)** Учениците се явяват на изпит от национално външно оценяване в училището, в което се обучават, в случаите когато изпитът не се провежда в компютърна среда.

**(2)** Когато изпитът от националното външно оценяване се провежда в компютърна среда, по решение на началника на регионалното управление на образованието той може да се проведе и в друго училище на територията на същата община.

**Чл. 159. (1)** В зависимост от учебния предмет, по който полага изпит, ученикът носи линия, пергел, триъгълник, черен химикал, молив и гума и непограмиран калкулатор, ако е разрешено в инструктажа за съответния изпит, а учениците с нарушено зрение и брайлова машина, преносим компютър с брайлов дисплей, брайлови прибори за чертане,

техническо средство за улголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства.

(2) Учениците изслушват инструктаж за задълженията си по време на изпита, както и за изискванията за анонимност на изпитната работа.

(3) Отстранява се от изпит от националното външно оценяване и напуска сградата на училището ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средства за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им

(4) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от квесторите и директора на училището, в което се провежда изпитът, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушенето и кога е извършено.

(5) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит от националното външно оценяване при условията и по реда на ал.3, не се оценява.

(6) Не се оценява и изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност. В този случай квесторите или членовете на съответната комисия, която е установила нарушенето на анонимността, съставят протокол, описващ нарушенето и го подписват заедно с директора на училището или с председателя на съответната комисия.

**Чл. 160.** (1) За провеждането на изпити от националното външно оценяване за учениците със СОП, които постигат компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общеобразователната подготовка и с учебните програми по съответния учебен предмет, по решение на екипа за подкрепа за личностно развитие може да бъдат осигурени отделни зали.

(2) Учениците със СОП, които не могат да положат писмен изпит, полагат устни изпити от националното външно оценяване след представяне на медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето.

(3) Изпитните материали за учениците с нарушено зрение, които са обучавани на брайлов шрифт, се адаптират на брайлов шрифт, а за слабовиждащи ученици, за ученици с обучителни трудности при дислексия – на улголемен шрифт. Изпитните работи се адаптират на улголемен шрифт и при полагане на изпит по математика от ученик с обучителни трудности при дискалкуляция.

**Чл. 161.** Ученикът и неговите родители (настойници, попечители, представители на непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) може да се запознаят с индивидуалния резултат от националното външно оценяване на ученика в края на VII клас при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището.

#### **Организация и провеждане на регионални и училищни външни оценявания**

**Чл. 162.** (1) Външни оценявания може да се провеждат по чл.144, ал. 3, 4 и 5.

(2) Целите на външните оценявания по ал.1 може да са:

1. установяване на индивидуалните постижения на всеки ученик и на образователните им потребности от подкрепа и развитие;

2. сравняване на индивидуалните постижения на всеки ученик с постиженията на група ученици, на учениците от една или повече паралелки в училището или на учениците от определен клас в една или повече области;
3. установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени в учебната програма по съответния учебен предмет;
4. аprobiranе на формат, учебно съдържание и/или на нови елементи при организацията на външните оценявания – в случаите по чл.143, ал.5;
5. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Външните оценявания по чл.144, ал.3, 4 и 5 се осъществяват чрез писмени изпити.  
(4) Външни оценявания по чл.144, ал.3, 4 и 5 може да се провеждат само за ученици, които в съответната учебна година не подлежат на национално външно оценяване.  
(5) Изпитите при външните оценявания по чл.144 ал.3, 4 и 5 се провеждат едновременно за всички ученици, участващи във външното оценяване.  
(6) Изпитите при външните оценявания по чл.144, ал.3 и 4 се провеждат в края на учебен срок и/или в края на учебна година.  
(7) Датата за провеждане на изпит от външното оценяване се определя, както следва:

1. регионално външно оценяване – със заповед на началника на регионалното управление на образованието преди началото на съответния учебния срок;
2. училищно външно оценяването – със заповед на директора на училището поне един месец преди провеждането на изпита;
3. за оценяването по чл.144, ал.5 – със заповед на директора на специализираното обслужващо звено по чл.50, ал.1, т.4 от ЗПУО поне един месец преди провеждането на изпита.

(8) В заповедта по ал.7 се посочват и конкретните цели на външното оценяване.  
**Чл. 163.** (1) За провеждане на външно оценяване началникът на РУО, директорът на училището или съответно директорът на специализираното обслужващо звено по чл.50, ал.1, т.4 от ЗПУО със заповед възлага на комисия определянето на формат на външното оценяване, разработването на спецификации, подготовката и експертната оценка на изпитни задачи, конструирането на изпитни материали, конкретни правила за оценяването.  
(2) При процедурите по разработването на спецификации, подготовката и експертната оценка на изпитните задачи, както и съставянето на изпитните материали и приджурявящите ги конкретни правила за оценяване се осъществяват дейностите по чл.58 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- (3) Изпитните материали за външните оценявания и конкретните правила за оценяването им се утвърждават със заповед на:
1. началника на регионалното управление на образованието – в случаите на регионално външно оценяване;
  2. директора на училището – в случаите на училищно външно оценяване;
  3. директора на специализираното обслужващо звено по чл.50, ал.1, т. 4 от ЗПУО – в случаите на чл.144, ал.5.

**Чл. 164.** (1) На учениците с нарушен зрение изпитните материали за външни оценявания се предоставят на брайлов шрифт или на компютърна говореща програма (Jaws).  
(2) За ученици със СОП лице, посочено със заповед на началника на регионалното управление на образованието, директора на училището или съответно на директора на

специализираното обслужващо звено по чл.50, ал.1, т.4 от ЗПУО, адаптира изпитните материали:

1. на угулемен шрифт Arial, bold 22 pt. – за писменото изпитване на слабовиждащите ученици;
2. на угулемен шрифт Arial, bold 16 pt. – за писменото изпитване на ученици с обучителни трудности при дислексия, дискалкулия и дисграфия.

**Чл. 165.** (1) Правилата за организиране и провеждане на външните оценявания, както и задълженията на всички участници в тях се определят със съответните заповеди по чл.161, ал.7.

(2) Заповедите по ал.1 определят и условията и реда за проверката и оценяването на изпитните работи от съответното външно оценяване.

(3) Проверката на изпитните работи и оценяването на резултатите от обучението на учениците, участващи във външно оценяване, се осъществява на едно или повече места от комисии, които включват учители по съответния учебен предмет, определени със заповед на съответния орган по чл.144, ал.3, 4 или 5.

(4) Проверката на изпитните работи от съответното външно оценяване може да се осъществява в компютърна среда и/или на хартия в зависимост от вида на задачите.

(5) Проверката и оценяването се осъществяват в съответствие с конкретните правила за оценяване, утвърдени в заповедта по чл.162, ал.3.

(6) Ученикът и неговите родители (настойници, попечители, представители на непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) и може да се запознаят с индивидуалния резултат на ученика при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището, в което се обучава ученикът.

## Глава пета

### Признаване, приравняване и валидиране на резултати от обучението

#### Раздел I.

##### Признаване на училищно обучение и образование

**Чл. 166.** (1) Завършен период или клас на училищно образование в училище на чужда държава се удостоверява с документ, издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и считано за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

(2) Завършено обучение за придобиване на компетентности по учебните предмети български език и литература, история и цивилизации, география и икономика в частта им, относяща се до историята и географията на България, осъществено от финансиирани при условията и по реда на ЗПУО организации на българи, живеещи извън Република България, се удостоверява с документ, издаден в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(3) Завършен период или клас на училищно образование в училище от системата на Европейските училища се удостоверява с документ, издаден от съответното училище.

**Чл. 167.** (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период или клас на училищно образование в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

(2) Признаването по ал.1 се извършва с цел:  
1. достъп до обучение в системата на предучилищното и училищното образование;

**Чл. 168.** (1) Признаването на завършен период или клас за класовете от VII до XII включително, на завършен първи гимназиален етап от средната степен на образование, както и признаването на основно образование, на средно образование и/или на професионална квалификация се извършва от експертна комисия към всяко РУО.

(2) Комисията по ал.1 е седемчленна и се определя със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на началника на РУО.

(3) Признаването на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително се извършва от директора на приемащото училище, в което лицето желае да продължи обучението си.

**Чл. 169.** (1) Желаещите признаване на завършен период или клас на училищно образование от I до VI клас по документи, издадени от училища на чужди държави, подават следните документи в училището:

1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
2. документ за училищно образование;
3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т.2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т.2;
4. превод на български език на документите по т. 2 и 3 от заклет преводач;
5. документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава;

(2) Документите по ал.1, т.2, 3 и 4 се подават в оригинал, а документите по т.5 – в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

(3) Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от директора на приемащото училище.

(4) Документите по ал.1, т.2 и 3 и по ал.3 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и

други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.) с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират.

(5) Изключения по ал.4 се допускат за документи на лица, търсещи или получили международна закрила, които може да не са легализирани и заверени.

(6) Документите по ал.1 за завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително се подават в училището, в което лицето желае да продължи обучението си.

**Чл.170.** (1) При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;
  2. вида на училището, в което е проведено обучението;
  3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
  4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.
- (2) Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите по чл.168, ал.1.

**(3)** Срокът по ал.2 може да бъде удължен в случаите, в които документите, подадени съгласно чл.168, ал.1 и 3, са недостатъчни за вземане на решение и се налага представяне на други документи.

**Чл. 171. (1)** Признаване се отказва, когато:

1. подадените документи не съответстват на чл.168;
  2. документите са издадени от училище на друга държава, което не е признато от компетентен държавен орган на съответната страна за част от системата ѝ за светско училищно образование.
- (2)** Отказът по ал.1 се мотивира. Директорът на приемащото училище писмено уведомява заинтересувания за мотивите за отказа.

## **Раздел II.**

Продължаване на образованието в училището след признаване на завършен или клас от училищното образование

**Чл. 172. (1)** Лицата, на които е признат завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително, по документи, издадени от училище на чужда държава, не полагат приравнителни изпити.

**(2)** Лицата, на които е признат завършен период от обучението в VII клас по документи, издадени от училище на чужда държава, полагат приравнителен изпит по български език и литература за първия учебен срок на VII клас.

**(3)** Когато ученик, завършил клас в българско училище, е допуснат за обучение два или повече класа по-нагоре в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, съответните класове се признават като последователни след последния завършен клас в българското училище.

**(4)** Когато учебен предмет от документа за завършен клас в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища включва учебно съдържание по два или три учебни предмета от българския рамков или типов учебен план, оценката по този предмет се зачита като такава по всички съставни учебни предмети за съответния български клас.

**(5)** Когато се разглежда документ за завършен период в страна, в която не се оформят срочни оценки, годишната оценка в българското училище се оформя съгласно чл. 23, ал.12 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**(6)** За учениците от VI и VII клас, идващи от държава, в която не се поставят срочни и годишни оценки, но са допуснати до следващ клас, се издава удостоверение за признат клас, съответно за придобито основно образование.

**Чл. 173.** Лицата, обучавали се една или повече учебни години в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, могат по своя преценка, а за непълнолетните по преценка и желание на родителя (настойника, попечителя, представителя на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) да повторят в българско училище последния признат клас. При изразено писмено желание на лицето или родителя (настойника, попечителя, представителя на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) до директора на училището то не полага приравнителни изпити за класа, който повтаря.

**Чл. 174.** В случаите по чл.169, ал.3, при изявено писмено желание, а за непълнолетните по преценка и желание на родителя (настойника, попечителя, представителя на

непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила), лицето може да посещава училище с разрешение на директора на училището – когато се признаване на класове от I до VI включително.

**Чл. 175.** Лица, които поради природни бедствия, крупни аварии или военни действия на територията на държавата, в която са се обучавали, или други независещи от тях причини не могат да представят документи за завършени етапи на обучение, степени на образование и професионална квалификация, могат да поискат установяване на тези факти по реда на Гражданския процесуален кодекс.

### Раздел III.

#### Валидиране на компетентности

**Чл. 176.** Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас или етап от основна степен на образование и издаване на съответния официален документ с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

**Чл. 177.** Валидиране на компетентности се извършва на лице:

1. навършило 16 години, което няма придобито основно образование;  
2. в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците – за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, когато е невъзможно да предостави съответния документ;

3. със СОП, придобило съответния документ с оценки с качествен показател – за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование.

**Чл. 178. (1)** Валидиране на компетентности може да се извършва:

1. по определен учебен предмет за един или няколко класа от основната степен на образование;  
2. по учебен предмет измежду учебните предмети български език и литература, чужд език – английски, френски, немски, италиански, испански или руски, математика, информационни технологии, физика и астрономия, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизации, география и икономика и философия;

3. по всички общеобразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове на рамковия учебен план за определен клас от основната степен на образование;

4. по учебните предмети, необходими за завършване на начален етап или на

прогимназиален етап от основната степен на образование;

**(2)** Валидиране на компетентности по ал.1, т.3 и 4 се допуска само при представяне на завършен предходен клас или етап.

**(3)** Изключения от ал.2 се допускат за случаите по чл.176, т.3, когато е невъзможно представянето на такъв документ.

**Чл. 179. (1)** Валидирането по чл.177, ал.1, т.1, 3 и 4 се извършва от избрано от лицето училище, което осъществява съответното обучение.

**(2)** За допускане до валидиране лицето подава заявление до директора на

училището, към което задължително прилага документ за завършен предходен клас или етап.

**Чл. 180.(1)** Придобитите компетентности чрез неформално обучение и информално учене се оценяват чрез полагане на един или няколко изпита.

**(2)** Когато валидирането на компетентностите е за един клас по един учебен предмет, изучаван за придобиване на общеобразователна подготовка или , изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в съответната учебна програма по предмета.

**(3)** Когато валидирането на компетентностите е за един клас по всички учебни предмети, изучаван за придобиване на общеобразователна подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху учебното съдържание, определено в съответните учебни програми по предметите.

**(4)** Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа, по един учебен предмет, изучаван за придобиване общеобразователна подготовка, изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общеобразователна подготовка по съответния предмет.

**(5)** Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа по всички учебни предмети, изучавани за придобиване общеобразователна подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общеобразователна подготовка по съответните предмети за съответния етап.

**(6)** За лице по чл.176, т.2, което не владее български език и не може да положи изпитите по ал.1 преди записването си в училището, в което ще продължи обучението си, валидирането на компетентностите за клас или етап може да се осъществи до края на учебната година, от която продължава обучението си в училище в системата на предучилищното и училищното образование.

**(7)** Съответният документ за валидиране се издава само при успешно полагане на всички изпити по ал.3 и 5.

**Чл. 181. (1)** Изпитите при валидирането по чл.177, ал.1, т.1, 3 и 4 се организират и полагат по реда на чл. 40-43 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Чл. 182. (1)** Оценката, получена при полагане на изпит за валидиране на компетентности, не може да се променя.

**(2)** В случай че на някой от изпитите по чл.179, ал.3 и 5 оценката е слаб (2), лицето може да се явява на този изпит до успешното му полагане, при зачитане на оценките от успешно положените изпити.

**(3)** Удостоверение за валидиране по чл.168 от ЗПУО се издава след успешно полагане на съответните изпити по чл.179, ал.1 от ПДУ. Удостоверенията се издават по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите, като в тях се вписват и резултатите от изпитите.

#### **Раздел IV.**

##### **Курсове за лица над 16 години, които не са ученици**

**Чл. 183. (1)** Училището може да организира и провежда курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за лица, навършили 16 години.

**(2)** Курсовете по ал. 1 може да са:

1. курс за ограмотяване – за придобиване на компетентности от началния етап на основната степен на образование;

2. курс за придобиване на компетентности за определен клас от прогимназиалния етап;

3. курс за придобиване на компетентности за всички класове от прогимназиалния етап.

**Чл. 184. (1)** За целите на обучението в курсовете по чл.182, ал.2 министърът на образованието и науката утвърждава адаптиран учебни планове, които включват изучаване с редуциран хорариум на общеобразователните учебни предмети, предвидени за изучаване по рамков учебен план за общо образование за основната степен на образование, с изключение на учебните предмети музика, изобразително изкуство и физическо възпитание и спорт, които не се изучават.

(2) Адаптираният учебен план по ал.1 за всеки от курсовете по чл.182, ал.2 определя:

1. учебните предмети по класове и етапи;

2. учебното време за изучаването на всеки учебен предмет по класове и етапи;

3. общата продължителност на курса на обучение.

**Чл. 185. (1)** Обучението в курсовете по чл.182, ал.2 се извършва по утвърдени от министъра на образованието и науката адаптирани учебни програми по учебни предмети.

(2) Учебните програми по ал.1 за обучението в курсовете по чл.182, ал.2, т.1 са ориентирани към резултатите от обучението, определени с държавния образователен стандарт за общеобразователната подготовка за начален етап на основно образование.

(3) Учебните програми по ал.1 за обучението в курсовете по чл.182, ал.2, т.2 са ориентирани към резултатите от обучението, определени с учебните програми по учебните предмети за общеобразователна подготовка за съответния клас.

(4) Учебните програми по ал.1 за обучението в курсовете по чл.182, ал.2, т.3 са ориентирани към резултатите от обучението, определени с държавния образователен стандарт за общеобразователната подготовка за прогимназиален етап на основно образование.

(5) По избор на училището, обучението в курса по чл.182, ал.2, т.3 може да се извърши и поетапно. Обучението във всеки етап се осъществява по учебни програми за учебните предмети, ориентирани към резултатите от обучението, определени с учебните програми по съответния общеобразователен учебен предмет за съответния клас от прогимназиалния етап на основното образование.

**Чл. 186. (1)** Лицата, преминали обучение в курс чл.182, ал.2, т.1 и 2, полагат изпити по всеки от изучаваните учебни предмети върху учебното съдържание, определено в учебните програми по чл.184, ал.2 и 3.

(2) Лицата, преминали обучение в курс по чл.182, ал.2, т.3 полагат изпити по всеки от изучаваните учебни предмети върху учебното съдържание, определено в учебните програми по чл. 184, ал.4.

(3) Лицата, преминали обучение в курс по чл.182, ал.2, т.3 по учебни програми по чл.184, ал.5, полагат междуинни и финални изпити.

(4) Междуинните изпити се полагат в края на първи и втори етап на обучението в курса по всеки от изучаваните учебни предмети, върху учебното съдържание, определено в учебната програма за съответния етап. Лицата преминават в следващия етап от обучението в курса, ако са положили успешно междуинните изпити по всички учебни предмети.

**(5)** Финалните изпити се полагат в края на третия етап на обучението в курса по всеки от изучаваните учебни предмети, върху учебното съдържание, определено в учебната програма за етапа.

**(6)** В случаите когато учебен предмет не се изучава във всички етапи на обучението в курса, в удостоверилието за валидиране на компетентности за основната степен на образование се вписват оценките от междинните изпити по предмета.

**Чл. 187.** **(1)** Изпитите по чл. 185 се провеждат в училището, което осъществява обучение.

**(2)** За допускане до полагане на изпитите по чл. 185 лицето подава заявление до директора на училището.

**(3)** Изпитите по чл. 185 се организират и провеждат по реда на чл. 40-43 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението а учениците.

**(4)** Оценката, получена на изпитите по чл. 185, не може да се променя.

**(5)** В случай че на някой от изпитите по ал. 3 оценката е slab (2), лицето може да се явява на този изпит до успешното му полагане.

**(6)** Лицата, които са получили удостоверилието по ал. 4, може да продължат следващ клас от училищното образование.

**Чл. 188.** **(1)** След успешното приключване на курсовете по чл. 182, ал. 2, училището издава:

1. удостоверение за валидиране на компетентности за клас от основната степен на образование по чл. 168, ал. 1, т. 3 от ЗПУО – след успешното полагане на всички изпити;

2. удостоверение за валидиране на компетентности за начален етап на основната степен на образование по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗПУО – след успешно полагане на всички изпити.

3. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗПУО – след успешно полагане на всички финални изпити.

**(2)** След обучение в курс по чл. 182, ал. 2, т. 3, което се организира поетапно, когато финалните изпити не са били успешно положени, по желание на лицето училището може да издаде удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 3 от ЗПУО за валидиране на компетентности за V клас, съответно VI клас от основната степен на образование, ако са били положени успешно междинните изпити след първия, съответно втория етап на обучението в курса.

**(3)** Удостоверилията по ал. 1 и 2 се издават по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите, като в тях се вписват и резултатите от изпитите.

## Глава шеста

### Завършване на клас, етап и степен на образование

**Чл. 1889** **(1)** Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план засъответният клас в задължителните и в избирамите учебни часове.

**(2)** Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

**(3)** Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

**Чл. 190.** **(1)** Ученик, който има годишна оценка "slab (2)" по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**(2)** В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**Чл. 191.** (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал.1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

**Чл. 192.** (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

**Чл. 193.** Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на клас се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка "слаб (2)".

**Чл. 194.** (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал.1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

**Чл. 195.** (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал.1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

**Чл. 196.** (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл.120, ал.7 от ЗПУО /със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма/, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

**Чл. 197.** Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

**Чл. 198.** (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено основно образование се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

(3) Министърт на образованието и науката организира създаването и воденето на информационен регистър за документите за завършено основно образование.

## Глава седма

### План-прием. Планиране и осъществяване на училищния прием.

**Чл. 199.** Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките в I и V клас;
2. броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.
3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

**Чл. 200.** Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

**Чл. 201.** (1) За осъществяване на приема в първи клас за всяко училище Община Плевен разработва система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

(2) При голям брой кандидати за прием в първи клас за училището се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. близост до местоработата на един от родителите.

**Чл. 202.** (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора **в срок до 30 март** след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(2) Директорът информира началника на регионалното управление на образованието за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

**Чл. 203.** (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал.1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

**Чл. 204.** Приемане на ученици в I и в V клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на началника на регионалното управление на образование по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите и ДОС за физическата среда и информационното и

библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 205.** (1) Община Плевен изготвя списък на децата, които следва да постъпят в групи за предучилищна подготовка и в I клас, и го изпраща в срок до 01 март в училището.

(2) В срок до 15 септември училището изпраща в Община Плевен сведение за децата, записани в предучилищна група и в I клас към момента.

(3) В срок до 30 септември Община Плевен осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на ученици от списъка по ал.1.

## Глава осма

### Постъпване и преместване на ученици

**Чл. 206.** (1) Учениците постъпват в училището на местата, определени с училищния план-прием.

(2) Приемането на ученици в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

**Чл. 207.** (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл.142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

**Чл. 208.** Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в приемащото училище.

**Чл. 209.** (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

**Чл. 210.** (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;

2. от VII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(2) Премествания извън случаите по ал.1, т.2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

**Чл. 211.** (1) Учениците може да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеещето с разрешение на началника на РУО.

(2) Не се изисква разрешение на началника на РУО по ал.1, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

**Чл. 212.** (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл.12, ал.2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика.

(2) Служебната бележка по ал.1, т.2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът.

(3) До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване и копие на училищния учебен план.