



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АНТОН СТРАШИМИРОВ”

с. Бохот, общ. Плевен, ул. „Любен Каравелов” № 3; тел.: 063575 663

e-mail: info-1500126@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор:(Т. Христова)



ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

Месец ЯНУАРИ 2024 г.

*Първа редовна сесия за ученици от самостоятелна форма на обучение за учебната
2023/2024 год. - Прогимназиален етап*

1	Компютърно моделиране и информационни технологии – писмен и практически	15.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 17 ⁰⁰
2	Компютърно моделиране и информационни технологии /ИУЧ/ - писмен и практически	16.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 17 ⁰⁰
3	Изобразително изкуство – писмен практически	17.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 17 ⁰⁰
4	Физическо възпитание и спорт - практически	18.01.2024 г.	13 ³⁰ – 16 ³⁰
5	История и цивилизация - писмен	19.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰
6	Български език и литература - писмен	22.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰
7	Български език и литература /ИУЧ/ - писмен	23.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰
8	Немски език – писмен устен	24.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰ 15 ³⁰ – 15 ⁵⁰

9	Човекът и природата / Биология и здравно образование - писмен	25.01.2024 г.	13 ³⁰ – 15 ³⁰
---	---	---------------	-------------------------------------

Изпитите по учебните предмети: Български език, Български език /ИУЧ/, История и цивилизация, Човекът и природата, Биология и здравно образование, са писмени. По Изобразително изкуство, Информационни технологии, Информационни технологии /ИУЧ/, изпитът се провежда в две части – писмен и практически. По Физическо възпитание и спорт изпитът е практически. По Немски език изпитът е писмен и устен.

Продължителността на всеки писмен изпит е два астрономически часа. Продължителността на всеки изпит, който включва писмена или практическа част, е до деветдесет минути. Продължителността на практическия изпит е три астрономически часа.

Председателите на комисиите носят отговорност за подготовката и провеждането на изпитите, проверката на изпитните работи и правилното и точно попълване на изпитните протоколи.

Резултатите от изпитите да бъдат обявени до три дни след приключване на сесията. Резултатите се предоставят на учениците от самостоятелна форма на обучение от Габриела Пенчева – лице, отговарящо за водене на книгата за резултатите от изпитите на самостоятелна форма на обучение. Председателите на комисиите по оценяване да докладват резултатите на заседание на Педагогическия съвет. Определеното длъжностно лице за водене на Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение да впише резултатите от първа редовна сесия.

След приключване на изпитната сесия, класъорите с Протоколи за дежурство от провеждане на писмен, устен и практически изпит/3-82/, Протоколи за резултатите от провеждане на на писмен, устен и практически изпит/3-80/ с писмените работи и изтеглените изпитни билети се съхраняват в кабинета на Директора.